



JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE VINARY

Zastupitelstvo obce Vinary vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce Vinary (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob písemného zpracování usnesení, jeho zveřejňování a kontrolu plnění.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Svolání zastupitelstva a jeho příprava

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- (2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se pak musí uskutečnit do 21 dnů ode dne, kdy byla taková žádost doručena obecnímu úřadu.
- (3) Svolání zastupitelstva musí být obecním úřadem zveřejněno oznámením na úřední desce obecního úřadu, včetně elektronické, s uvedením programu navrženého k projednání, a to nejméně 7 dnů před termínem zasedání.
- (4) Nesvolá-li starosta zastupitelstvo ve lhůtách uvedených v odstavcích 1) a 2), učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva.
- (5) Zprávy a návrhy mají právo zastupitelstvu předkládat členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.

Čl. 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- (1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se jednání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

- (2) Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.
- (3) Pokud se člen zastupitelstva nemůže jednání zúčastnit, je povinen se předem omluvit starostovi s uvedením důvodů.

Čl. 5

Program jednání

- (1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- (2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení: o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce.
- (3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

Čl. 6

Jednání zastupitelstva

- (1) Jednání zastupitelstva je veřejné a řídí ho starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, zasedání starosta ukončí a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž, nebo zbývajícimu programu.
- (2) V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program zasedání, určí zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, termín vyložení k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
- (3) Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
- (4) O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání rozhodne zastupitelstvo obce, které může hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu i k více bodům programu.
- (5) Do diskuze se mohou členové hlásit pouze do konce rozpravy. Stejně tak občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, a vlastní na území obce nemovitost.
- (6) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno, ale nesmí překročit stanovený limit diskuze maximálně 5 minut k jedné projednávané záležitosti.
- (7) Nikdo, komu neudělí starosta slovo, se ho nemůže ujmout.
- (8) Omezující opatření doby diskuze v rozpravě se stanoví maximálně na 5 minut u všech diskutujících, včetně technické poznámky.
- (9) Starosta (předsedající) může odejmout slovo v případě, kdy řečník nemluví k věci, nebo jeho řeč není smysluplná, ne však dříve než za 5 minut po upozornění řečníka – toto nechá schválit členům zastupitelstva. U předkladatele se omezuje maximálně na 10 minut.
- (10) Pokud k určitému bodu jednání nebudou k dispozici dostatečné informace a v důsledku toho nedojde ke shodě v jednání, může starosta jednání o tomto bodě doložit k projednání na příštím zasedání zastupitelstva obce – toto nechá schválit členů zastupitelstva.
- (11) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat rušitele jednání z jednacích místnosti.

- (12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (13) Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

Čl. 7

Hlasování a příprava usnesení

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy u jednotlivých bodů programu.
- (2) O návrhu usnesení se hlasuje zdvižením ruky. Při hlasování musí být zřejmé, kdo je pro schválení návrhu, kdo je proti a kdo se zdržel hlasování. Každý člen zastupitelstva má právo navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech nebo částech návrhu usnesení. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Jestliže je návrh usnesení předkládán v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- (4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- (5) Hlasování může probíhat tajným způsobem, pokud se jím rozhoduje o volbě starosty a místostarosty(ů), o jejich odvolání z funkcí, o počtu dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva pro výkon funkce a o volbě předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva nebo o jejich odvolání z funkcí.
- (6) Jestliže zastupitelstvo rozhodne hlasováním o tajném způsobu volby, zvolí zastupitelstvo tříčlennou volební komisi a poté vyhlásí předsedající přestávku, aby mohl být připraven tajný způsob hlasování. Volbu řídí předseda volební komise, postup při hlasování dohodne volební komise, která seznámí přítomné s podmínkami hlasování a způsobem úpravy hlasovacích lístků a po zjištění výsledku hlasování veřejně vyhlásí výsledek voleb. Zpráva volební komise o volbě se tím stává součástí souhrnu usnesení zastupitelstva obce.

Čl. 8

Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, pracovníky obce zařazené do OÚ, na výbory a komise a požadovat od nich vysvětlení.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jejich opatření, nebo pokud nemá dotazovaný k zodpovězení dostatečné informace, odpovídá písemně, nejdéle do 90 dnů.
- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Uplatněné dotazy při zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 9

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad spolu s pověřeným členem zastupitelstva. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- (3) V zápise se zejména uvede:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení, doba přerušení
 - c) program jednání
 - d) jméno zapisovatele a určených ověřovatelů
 - e) jména omluvených a neomluvených členů
 - f) průběh rozpravy a jména řečníků
 - g) stručný popis ke každému bodu jednání, včetně podaných návrhů, dotazů a připomínek
 - h) obsah usnesení, včetně výsledku hlasování (pro, proti, zdržel se)
 - i) schválené změny usnesení
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení dva ověřovatelé se zapisovatelem. Je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a po uplynutí 5 let je předán k archivaci okresnímu archivu.
- (5) O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 10

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- (1) Výpis ze zápisu z jednání zastupitelstva se zveřejňuje v obecním zpravodaji Vinaráček.
- (2) Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá ten, jemuž byly úkoly uloženy. Pokud v usnesení není osoba jmenovitě uvedena, administrativní úkoly zajistí starosta obce.
- (3) Výbory zastupitelstva obce sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- (4) Souhrnnou kontrolu usnesení provádí starosta obce a informuje o ní na zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Vinary dne 6. 3. 2015, usnesením č. 04/01/2015 a bezprostředně nabývá účinnosti.

Tímto dnem se ruší jednací řád ze dne 8. 8. 2007.

.....
Ing. Radka Peterková
místostarostka

.....
Ing. Pavlína Šrůtová
starostka